

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 июля 2020 г. № 454 .

с. Воробьевка

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и оформления результатов таких мероприятий

В соответствии с частью 4 статьи 8.3, частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и оформления результатов таких мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – начальника отдела программ и развития сельской территории А.Н. Мозгового.

Глава администрации

муниципального района М.П.Гордиенко

Заместитель главы администрации

муниципального района – начальник

отдела программ и развития сельской

территории А.Н.Мозговой

Начальник юридического отдела В.Г.Камышанов

Утвержден

постановлением администрации

Воробьевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок**

**оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и оформления результатов таких мероприятий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформления результатов таких мероприятий.

2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее - Задание) подготавливается ответственным должностным лицом администрации Воробьевского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, подписывается руководителем (начальником) ответственного структурного подразделения администрации Воробьевского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Воробьевского муниципального района.

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия утверждается не позднее, чем за два рабочих дня до начала мероприятия по контролю.

3. В Задании указываются:

1) дата и номер Задания;

2) наименование органа муниципального контроля,

3) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;

4) описание объектов контроля в отношении которых проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН) либо описание наблюдаемого объекта (группы объектов) (адрес, район, маршрут));

5) перечень обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых подлежит оценке при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия;

6) дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю или период времени проведения мероприятия по контролю;

7) должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, подписавшего Задание;

4. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в виде отчета, содержащего сведения о результатах выполнения мероприятий по контролю, в том числе о выявлении нарушений (далее - Отчет).

3. Отчет составляется и подписывается должностным лицом, осуществлявшим мероприятие по контролю без взаимодействия, в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

6. В Отчете указываются:

1) дата составления Отчета;

2) наименование органа муниципального контроля, проводившего мероприятие по контролю;

3) дата и номер Задания;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, осуществлявшего проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

5) описание объектов контроля в отношении которых проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН) либо описание наблюдаемого объекта (группы объектов) (адрес, район, маршрут));

6) дату, время, продолжительность и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;;

7) перечень обязательных требований и требований муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверено при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия;

8) сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов (при наличии).

7. При составлении Отчета должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

8. К Отчету прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в Отчете

9. В случае выявления нарушений либо признаков нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия составляется и направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».