**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 февраля 2019 г. № 62

 с. Воробьевка

О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.03.2016 г. № 103 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур, в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения в целях обеспечения информационной открытости, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.03.2016 г. № 103 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Внести в Административный регламент следующие изменения:

2.1. В наименовании Административного регламента слова: «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. В пункте 1.1. слова: «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.3. В пункте 1.2. слова: «Подготовка и выдача» заменить словом: «Предоставление».

2.4. В пункте 2.1. наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.5. Абзац третий пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«- предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - разрешение на ввод), либо обоснованный отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

2.6. В пункте 2.5. слово «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словом «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.7. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (приложение №1 к настоящему административному регламенту), направленное в Отдел в письменном виде, в виде электронного документа либо через многофункциональный центр.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.6.2. Административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Правительством Российской Федерации или правительством Воронежской области могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме.».

2.8. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок).

Для предоставления муниципальной услуги отдел в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

Данный документ находится в распоряжении администрации района;

3) разрешение на строительство;

Данный документ находится в распоряжении администрации района;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Документ запрашивается в инспекции государственного строительного надзора Воронежской области;

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. В пункте 2.6.4. слово «выдать» заменить словом «предоставить»

2.10. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в отдел сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2.11. В абзаце четвертом подпункта 3.1.1. слова «выдаче» заменить словами «предоставлении», слова «выдача» заменить словами «предоставление»

2.12. Подпункт 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.5. По результатам полученных сведений (документов) специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, устанавливает необходимость проведения осмотра объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По итогам осмотра объекта капитального строительства и на основании документов представленных заявителем и информации полученной на межведомственные запросы специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов определяет наличия или отсутствие оснований указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение о подготовке разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.13. Подпункт 3.3.8. изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

2.14. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции

«3.4. Принятие решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписание и предоставление разрешения на ввод в эксплуатацию или мотивированного отказа в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.4.1. По результатам принятого решения специалист, уполномоченный на подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

3.4.1.1. Готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.1.2. Передает подготовленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на подписание начальнику отдела, а решение об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в виде письма) главе администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3.4.1.3. Обеспечивает регистрацию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.2. Заявитель (представитель заявителя) информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4. настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае неполучения заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный пунктом 3.4.2 настоящего административного регламента, уведомление о возможности получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение одного рабочего дня направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.4.4. При поступлении в отдел заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через МФЦ зарегистрированное разрешение либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов в журнале регистрации.

3.4.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальник отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации

муниципального района М.П.Гордиенко

Заместитель главы администрации

муниципального района – начальник

отдела по строительству, архитектуре,

транспорту и ЖКХ Д.Н.Гриднев

Начальник юридического отдела В.Г.Камышанов