****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2013 № 25

с. Воробьевка

Об утверждении Программы обеспечения

устойчивого функционирования системы

воинского учета и бронирования граждан,

пребывающих в запасе на территории

Воробьевского муниципального района

на 2013 год

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», во исполнение п.п. б пункта 7 Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ, утвержденной приказом министра обороны РФ от 19.11.2007 г. № 500, в целях улучшения качества воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Воробьевского муниципальном районе на основании анализа выполнения мероприятий воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Воробьевского муниципального района, администрация муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Программу обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Воробьевского муниципального района на 2013 год согласно приложению.

2. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам Золотареву И.Н. довести Программу обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Воробьевского муниципального района на 2013 год до ответственных исполнителей.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Воробьевского муниципального района:

3.1. Обеспечить качественную и полную реализацию Программы во всех организациях и предприятиях, независимо от форм собственности.

3.2. Первичный воинский учет в сельских поселениях провести в соответствии с требованиями постановления правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района С.А. Письяукова.

Глава администрации

муниципального района И.Т. Рябинин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

от 23.01.2013 г. № 25

**ПРОГРАММА**

**обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области на**

**2013 год**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование  Программы | Программаобеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Воробьевском муниципальном районе на 2013 год |
| 2. Наименование  документов, регламентирующих разработку Программы | Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»**,** Федеральный Закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».  Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».  Приказ Министра обороны Российской Федерации от 19.11. 2007г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719».  Приказ Министра обороны Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 018 «Об утверждении Наставления по воинскому учету и аттестации граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации».  Приказ МО РФ, МВД РФ, ФМС РФ от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Ф воинской обязанности».  Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ №144 от 22.12.1999г..  Постановление Правительства РФ от 25.02.2003 № 123 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».  Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении положения о военных комиссариатах» № 1132 от 01.09.2007г. |
| 3. Заказчики программы | Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам |
| 4.Организация  управления  Программой,  ответственный  исполнитель | Комиссия Воробьевского муниципального района по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;  Помощник главы администрации по мобилизационной работе Воробьевского муниципального района |
| 5.Участники  Программы | Администрация Воробьевского муниципального района;  Администрации сельских поселений Воробьевского муниципального района;  Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам;  Прокуратура Воробьевского муниципального района;  Калачеевский районный суд;  Отделение полиции  Организации всех форм собственности на территории Воробьевского муниципального района |
| 6.Основные цели  Программы | Создание системы профилактики нарушений в области воинского учета, обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ №144 от 22.12.1999г. |
| 7.Основные задачи Программы | **-** обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;  **-** документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;  **-** анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;  **-** проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время. |
| 8. Период реализации  Программы | Программа рассчитана на 2013 год |
| 9. Ожидаемые результаты от реализации Программы | Реализация Программы позволит:  - повысить полноту и достоверность данных состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;  - повысить персональную ответственность руководителей организаций за проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан;  - добиться исполнения обязанностей по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности должностными лицами государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. |

**Глава 1**

**Характеристика проблем устойчивости функционирования воинского**

**учета и бронирования**

Проблема повышения устойчивости функционирования воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления поселений расположенных на территории муниципального образования рассматривалась в обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил РФ в мирное время, а также обеспечение их потребностей в людских ресурсах в период мобилизации и в военное время.

Воинский учет и бронирование граждан на территории муниципального образования «Бутурлиновский район» организован и осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее Положение), приказа Министра обороны Российской Федерации от 2007 г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719»

Сейчас устойчивость функционирования воинского учета предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Под повышением устойчивости функционирования организации воинского учета, понимается комплекс мероприятий направленный на постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее ОМС) и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одним из важных факторов в организации воинского учета является вопрос оказания в соответствии со ст.4. ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе» содействия военным комиссариатам в работе по обеспече­нию выполнения гражданами воинской обязанности и соблюдению ими пра­вил воинского учета со стороны органов государственной власти и руководи­телями организаций осуществляющих эксплуатацию жилых помещений.

В целом руководители органов внутренних дел, ЗАГС, МСЭ, дознания и предварительного следствия и федеральных судов области добросовестно и своевременно выполняют свои обязанности по обеспечению гражданами воинской обязанности.

При рассмотрении проблемы устойчивости главными становятся: Анализ состояния воинского учета и бронирования в 2012 году.

В то же время анализ военно-учетной работы показывает что:

- межмуниципальный отдел МВД России «Бутурлиновский» не всегда направляет в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- органами прокуратуры не представляются сведения о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.

- при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, в дела с документами, удостоверяющими личность граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, не включаются воинские документы (военные билеты, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу).

В результате этого, районный суд (мировые судьи) при сообщениях в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам о вступлении в силу приговорах в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы, отсутствуют военные билеты.

Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам при получении копий приговоров судов об осуждении граждан, пребывающих в запасе ВС РФ к лишению свободы, вынуждены осуществлять длительный поиск воинских документов, который зачастую ни к чему не приводит.

Проведенный отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам анализ выполнения положений ст.4 ФЗ РФ «О воинской обязанности и воен­ной службе» органами внутренних дел, ЗАГС, МСЭ, дознания и предвари­тельного следствия и федеральных судов показывает, что:

Основными нарушениями учетно-воинской дисциплины и причинами их порождающие являются:

- состояло на воинском учете в отделе военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, но не состояло на учете в органах местного самоуправления поселений, военно-учетных столах организаций – 7 граждан;

- состояло на воинском учете в органах местного самоуправления поселений, военно-учетных столах организаций, но не состояло на учете в Отделе военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам - 4 граждан;

- незаконно забронировано – нет;

- подлежало бронированию, но не забронировано - нет;

- несвоевременно оформлены отсрочки от призыва по мобилизации и в военное время - нет;

- принято на работу без постановки на воинский учет или сообщения в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам об изменившемся месте работы - 1 гражданин;

- зарегистрировано по месту жительства (месту пребывания) без постановки на воинский учет - 2 граждан;

- снято с регистрационного учета без снятия с воинского учета – 3 граждан;

- выявлено проживающих без регистрации по месту жительства (месту пребывания) – 1 граждан;

- не направлено для постановки на воинский учет орган местного самоуправления подразделениями территориальных органов ФМС России - 3 граждан;

- не поступило извещений от органов дознания и предварительного следствия – нет;

- не поступило извещений от органов МСЭ – нет;

- не поступило военных билетов на осужденных от судов - нет;

- не поступило извещений от судов - нет.

- не поступило от органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ извещений - нет гражданах, поступивших на службу в указанные органы и учреждения;

- не поступило от органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ извещений - нет гражданах, уволенных со службы в указанных органах и учреждениях.

Наличие этих недостатков в работе должностных лиц органов внутрен­них дел, ЗАГС, МСЭ, дознания и предварительного следствия, федеральных судов и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений негативно сказывается на организацию и ведение воинского учета граждан на территории Воробьевского муниципального района.

**Глава 2**

**Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы**

**Цели**: - приведение системы функционирования воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления поселений расположенных на территории муниципального образования более качественный уровень в соответствие с требованиями законодательных актов и руководящих документов;

- обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил РФ в мирное время, а также обеспечение их потребностей в людских ресурсах в период мобилизации и в военное время.

- создание системы профилактики нарушений в области воинского учета, обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ №144 от 22.12.1999 г.

**Задачи**: - обеспечение устранения выявленных в 2012 году недостатков по осуществлению воинского учета;

- обеспечение исполнения жителями муниципального образования «Воробьевский район» воинской обязанности в 2013 году;

- постоянное обеспечение полноты и достоверности данных о количественном составе и качественном состоянии призывных и мобилизационных людских ресурсов.

**-** проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время в интересах обороны и безопасности государства;

**Этапы реализации программы**: 2013 год.

**Глава 3**

**Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственный исполнитель и соисполнитель** | **Срок**  **исполнения** |
|  | **I. ВОИНСКИЙ УЧЕТ** | | |
|  | **1.1 Первичный воинский учет в органах местного самоуправления** | | |
|  | **В поселениях, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями, разработанными Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.** | | |
| **1** | **В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органам местного самоуправления и их должностным лицам:** |  |  |
|  | - осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории; | Глава сельского  поселения  Военно-учетный работник | Постоянно |
|  | - выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет; | Глава сельского  поселения  Военно-учетный работник  Уполномоченный сотрудник МО МВД России «Бутурлиновский» | Постоянно |
|  | - вести учет организаций, находящихся на их территории, и контролировать ведение в них воинского учета; | Глава сельского  поселения  Военно-учетный работник | Постоянно |
|  | - вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации. | Глава сельского  поселения  Военно-учетный работник | Постоянно |
| **2** | **В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:** |  |  |
|  | - сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами; | Военно-учетный работник | По плану проведения сверок |
|  | - своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях вотдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации; | Военно-учетный работник | Постоянно |
|  | - разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей; | Глава сельского  поселения  Военно-учетный работник | Постоянно |
|  | - представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Глава сельского  поселения  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
| **3** | **В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органам местного самоуправления и их должностным лицам:** |  |  |
|  | - проверять:  - наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу;  а также:  - подлинность записей в них;  - наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);  - отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства;  - отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;  - жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении); | Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - заполнять:  - карточки первичного учета на офицеров запаса.  - (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;  - учетные карты призывников.  Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет; | Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - представлять в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет:  - военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов);  - алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;  - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;  - учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности.  - оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам  для постановки на воинский учет;  - информировать отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;  - в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органам местного самоуправления оповещать граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам  - при приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки; | Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах. |  |  |
| **4** | **В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:** |  |  |
|  | - представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;  - оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам для снятия с воинского учета;  - у военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делать соответствующую отметку в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов);  - в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам;  - при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки; | Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета; | Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - составлять и представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета; | Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, после чего уничтожать их в установленном порядке. | Военно-учетный работник | Постоянно |
| **5** | Число работников, осуществляющих воинский учет в ОМС, определять с учетом норм установленных ст. 11 Положения о воинском учете и требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2006 г. N 719 | Глава сельского  поселения | Постоянно |
| **6** | Каждым органом местного самоуправления (с его образованием или перед началом очередного календарного года) разрабатываются (ведутся) документы по ведению воинского учета граждан по формам установленным Министерством обороны Российской Федерации | Глава сельского  поселения | По мере необходимости |
| **7** | В органах местного самоуправления вестикарточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников. Хранить и размещать ихв соответствующих разделах учетной картотеки. | Глава сельского  поселения  Военно-учетный работник | Постоянно |
| **8** | Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | Глава сельского  поселения  Военно-учетный работник | до 1 февраля |
| **9** | Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета граждан проводиться отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам в порядке, определенном Министерством обороны Российской Федерации в приказе от 19.11.2007г. №500 | Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам | По плану проведения проверок |
|  | **1.2 Воинский учет в организациях** | | |
|  | **Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями, разработанными Министерством обороны Российской Федерации. За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.** | | |
| **1** | **В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:** |  |  |
|  | - проверяют у граждан, принимаемых на работу:  - наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;  - наличие и подлинность документов воинского учета.  а также:  - подлинность записей в них;  - отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;  - наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания);  - жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона).  - соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии, и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.  При обнаружении в указанных документах неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете для уточнения документов воинского учета. | Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - заполнять личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан; | Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете;  - осуществлять контроль за их исполнением;  - информировать граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - информировать отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам:  - об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации;  - об их отношении к воинской обязанности;  - об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов;  - о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
| **2** | **В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:** |  |  |
|  | - выявлять граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимать необходимые меры к постановке их на воинский учет; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | Постоянно |
|  | - вести и хранить личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Методическими рекомендациями. | Руководитель организации  Военно-учетный работник | Постоянно |
| **3** | **В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники), организаций:** |  |  |
|  | - направлять в 2-недельный срок отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке,в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещать граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - направлять в 2-недельный срок по запросам отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - представлять ежегодно в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам списки граждан мужского пола 15 - и 16 - летнего возраста, а до 1 ноября - списки (данные списки при наличии средств автоматизации представляют в электронном виде) граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет. Кроме того, приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, руководители образовательных учреждений представляют в военный комиссариат заполненные анкеты установленной формы; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | В сентябре |
|  | - сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По плану проведения сверок |
|  | - сверять не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и (или) органов местного самоуправления; | Руководитель организации  Военно-учетный работник  Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам | По плану проведения сверок |
|  | - вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщать об указанных изменениях в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - оповещать граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам или органов местного самоуправления и обеспечивать их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время. | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
| **4** | Устанавливать, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учёбу), на воинском учёте, проверять наличие отметки о приёме на воинский учёт | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
| **5** | В случаях отсутствия отметок на странице 13 паспорта гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учёт в документах воинского учета организации обязаны направлять:  - офицеров запаса и призывников – в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту жительства или месту пребывания;  - солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса – в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту жительства (месту пребывания), а проживающих на территории муниципальных образований, где нет военных комиссариатов, – в орган местного самоуправления. | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
| **6** | При приеме граждан на работу (учебу) в сведениях, направляемых в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту жительства (месту пребывания) граждан и (или) органы местного самоуправления, указывать воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, военно-учетная специальность, состав семьи и место жительства гражданина, дата приёма на работу и должность, и, кроме того, полное наименование организации, её адрес и номера телефонов военно-учетного стола (отдела кадров).  Кроме того, организации направляют в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет.  Оформление и выдача военных билетов гражданам женского пола, получившим военно-учетные специальности в ходе обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, на курсах, в других учреждениях и организациях, осуществляющих подготовку граждан к военной службе, производится военным комиссариатом, на территории которого находятся указанные учреждения и организации, на основании списков установленной формы. | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
| **7** | В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях военно-учетному подразделению организаций:  - своевременно оформлять бронирование военнообязанных запаса за организацией на периоды мобилизации, военного положения и на военное время;  - представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам установленную отчетность, в том числе о численности работников организаций. | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
| **8** | Каждой организацией разрабатываются (ведутся):  - приказ “Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе”;  - план работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;  - картотека личных карточек формы № Т-2 и № Т-2 ГС (МС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;  - журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации  - расписки в приеме от граждан документов воинского учета;  - служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации; - другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и руководителями организаций;  - справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Руководитель организации  Военно-учетный работник | С ее образованием и перед началом очередного календарного года |
| **9** | Контролировать ведение организациями воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций | Глава сельского  поселения  военно-учетные работники ОМС  Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам | По планупроведения проверок |
|  | **II. БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**  Порядок работ по бронированию в организациях граждан, пребывающих в запасе, определен Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. №144). | | |
| **Районные комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления:** | | | |
| **Районная комиссия образуется главой муниципального образования (администрации) района. Состав районной комиссии, и ее функции, определяются положением о районной комиссии, которое утверждается главой администрации района после согласования его с территориальной комиссией.** | | | |
| **1** | **Районные комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления:** |  |  |
|  | - осуществлять организацию и методическое руководство работами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения (в организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, руководство работой осуществляет только в части организации учета этих организаций, контроля и получения необходимой информации); | Районная комиссия | Постоянно |
|  | - осуществлять учет всех организаций, расположенных на территории Воробьевского муниципального района путем формирования и ведения картотеки карточек учета организаций; | Районная комиссия | Постоянно |
|  | - определять организации, расположенные на территории района, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, которые продолжают свою деятельность в период мобилизации и в военное время, принимает решения об организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях, и представляет в территориальную комиссию свои предложения для утверждения; | Районная комиссия | Постоянно |
|  | - при необходимости оформлять в отделе военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организациях с малой численностью, при условии продолжения работы этих организаций по профилю своей деятельности в период мобилизации и в военное время; | Районная комиссия | По мере необходимости |
|  | - представлять в территориальную комиссию ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе и работающим в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения; | Районная комиссия | По мере необходимости |
|  | - проводить анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории района; | Районная комиссия | Постоянно |
|  | - составлять и представляет в территориальную комиссию отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (Ф № 6), и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе; | Районная комиссия | Ежегодно,  в сроки установленные территориальной  комиссией |
|  | - доводить до организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе; | Районная комиссия | По мере необходимости |
|  | - представлять в территориальную комиссию в установленном порядке обоснованные предложения об изменениях и дополнениях, которые целесообразно внести в Территориальный перечень должностей и профессий; | Районная комиссия | По мере необходимости |
|  | - осуществлять контроль за включением в учредительные документы организаций, расположенных на территории района, положений, касающихся организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; | Районная комиссия | Постоянно |
|  | - издавать распоряжения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для исполнения всеми организациями, расположенными на территории района, не входящими в систему федеральных органов государственной власти; | Районная комиссия | По мере необходимости |
|  | - запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории района, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением организаций на период мобилизации и на военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе; | Районная комиссия | По мере необходимости |
|  | - осуществлять контроль за правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории района, в рамках своих полномочий; | Районная комиссия | По плану проведения проверок |
|  | - заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления, организаций, других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе; | Районная комиссия | По плану и  мере необходимости |
|  | - проводить совещания с руководителями органов местного самоуправления и организаций в рамках своих полномочий по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе; | Районная комиссия | По плану работы |
|  | - обобщать, анализировать и представлять в территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе; | Районная комиссия | По мере необходимости |
|  | - организовывать обмен опытом работы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе; | Районная комиссия | По плану работы |
|  | - обеспечивать организации, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения и расположенные на территории района, необходимыми нормативными и методическими документами; | Районная комиссия | По мере необходимости |
|  | - организовывать (совместно с отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам) обучение работников военно-учетных подразделений (или специально назначенных работников), осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях района; | Районная комиссия | По плану  проведения  занятий |
|  | - осуществлять взаимодействие с районными комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе, других районов (городов без районного деления) других районов Воронежской области и отделами ВКВО в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. | Районная комиссия | По мере необходимости |
| **Контроль за бронированием граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти,**  **органах местного самоуправления** | | | |
|  | **Контроль за бронированием граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти и органах местного самоуправления осуществляется:**  - районной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;  -Отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам | Районная комиссия | По планам проведения проверок |
| **Организации Воробьевского муниципального района** | | | |
| **По вопросам, связанным с бронированием граждан, пребывающих в запасе, военно-учетные подразделения организаций взаимодействуют с районной комиссией и отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам** | | | |
| **2** | **Военно-учетные подразделения (или специально назначенные работники по бронированию граждан, пребывающих в запасе) в организациях:** |  |  |
|  | - вести воинский учет работающих (учащихся) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, по нормативам, методикам и формам, устанавливаемым Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Министерством обороны Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по статистике; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | Постоянно |
|  | - заполнять и представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту нахождения организации документы, необходимые для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - выдавать в установленном порядке забронированным гражданам, пребывающим в запасе, документы об отсрочке от призыва на военную службу; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - разрабатывать и представлять в вышестоящие органы по подчиненности обоснованные предложения в проекты перечней должностей и профессий и соответствующие сведения о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - направлять в вышестоящие органы по подчиненности ходатайства о предоставлении гражданам, пребывающим в запасе, персональных отсрочек от призыва на военную службу; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | В особых случаях |
|  | - представлять необходимую информацию и отчетность о проводимой работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | В установленном порядке |
|  | - разрабатывать планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам, пребывающим в запасе, и составляют списки уполномоченных от структурных подразделений организации для вручения удостоверений; | Руководитель организации  Военно-учетный работник | По мере необходимости |
|  | - проводить систематический анализ обеспеченности на военное время организаций трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, и готовят предложения по этому вопросу, составляют планы замены специалистов, убывающих по мобилизации и в военное время, разрабатывать и осуществлять необходимые мероприятия по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу. | Руководитель организации  Военно-учетный работник | Постоянно |
|  | При этом организации должны иметь следующие сведения:  - общее количество граждан, работающих в организации;  - количество работающих граждан, необходимое для выполнения плана расчетного года;  - количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации;  - количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований;  - количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время;  - количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся для работы в организации;  - количество граждан, пребывающих в запасе, которых возможно переместить на должности взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву по мобилизации;  - количество водителей, убывающих вместе с поставляемой техникой и без нее, и количество водителей, остающихся в организации. | Руководитель организации  Военно-учетный работник | Постоянно |
| **Контроль за бронированием граждан, пребывающих в запасе** | | | |
|  | Состояние воинского учета, правильность бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях проверяется:  - не реже одного раза в три года, а в организациях с числом работающих граждан, пребывающих в запасе, более 500 человек - ежегодно;  - граждан, пребывающих в запасе, во всех организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (района, города без районного деления), за исключением организаций, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти или деятельность которых связана с деятельностью этих органов (по планам работы комиссий). | Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам  Районная комиссия по бронированию | Согласно  планов  Согласно  планов |
|  | **III. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ** | | |
| **1** | Руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) организаций обязаны:  - оповещать граждан о вызовах (повестках)в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам).  - направлять в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по запросам необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете. | Руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) | По мере необходимости |
| **2** | Руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, должностные лица (работники) этих организаций, ответственные за военно-учетную работу, обязаны сообщать в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят или обязаны состоять на воинском учете. | Руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, должностные лица (работники) | В двухнедельный срок, по мере необходимости |
| **3** | Органы внутренних дел в пределах своей компетенции обязаны:  - направлять по запросам отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете;  - производить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военные сборы, прохождения военной службы или военных сборов;  - направлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет. | Начальник межмуниципального отдела МВД России «Бутурлиновский» | В двухнедельный срок  По мере необходимости  В двухнедельный срок |
| **4** | Органы записи актов гражданского состояния обязаны сообщать в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете. | Руководитель  органа ЗАГС | В двухнедельный срок |
| **5** | Органы дознания и органы предварительного следствия обязаны информировать отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении указанных уголовных дел в суд. | Руководитель  органов дознания и органа предварительного следствия | В двухнедельный срок |
| **6** | Районный суд сообщает в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам:  - о возбуждении или прекращении ими уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете;  - о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, с направлением вотдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам воинских документов граждан, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы. | Председатель  районного суда | В двухнедельный срок |
| **7** | МБУЗ «Воробьевская ЦРБ представлять в отдел ВК Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о гражданах, направленных в МСЭ для определения им группы инвалидности. | Главный врач МБУЗ «Воробьевская ЦРБ» | В двухнедельный срок |
| **8** | Органам внутренних дел и территориальным органам Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности руководствоваться «Инструкцией…», утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации №366, Министра внутренних дел Российской Федерации №789, Директора Федеральной миграционной службы №197 от 10 сентября 2007года. | Начальник межмуниципального отдела МВД России «Бутурлиновский»  Руководитель межрайонного отделения УФМС России по Воронежской области в Воробьевском районе | По мере необходимости |
| **IV. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА** | | | |
|  | Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления и организациях проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, органами местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным Министром обороны Российской Федерации в 2008г.- «Методические рекомендации по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления». | Администрация  Воробьевского муниципального района | Ежегодно  по итогам смотра-конкурса |

**Глава 4**

**Механизм реализации программы**

Реализация мероприятий Программы осуществляется через систему муниципальных образований:

- Администрация Воробьевского муниципального района;

- Администрации сельских поселений муниципального района;

- Районная комиссия по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;

- Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам;

- Прокуратура Воробьевского муниципального района;

- Калачеевский районный суд;

- Отделение полиции

- МО УФМС в Воробьевском муниципальном районе;

- Организации всех форм собственности на территории Воробьевского муниципального района

**Глава 5**

**Оценка эффективности реализации программы**

Реализация Программы позволит:

- улучшить функционирование системы воинского учета и бронирования в 2013 году на территории муниципального образования;

- повысить полноту и достоверность данных состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- повысить персональную ответственность руководителей организаций за проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан;

- добиться исполнения обязанностей по обеспечению исполнения гражданами и должностными лицами государственной власти, органов местного самоуправления и организаций воинской обязанности.

**Глава 6**

**Организация управления программой, контроль за ходом её реализации**

Координация деятельности по программе, контроль за ходом её реализацииобеспечивается отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам во взаимодействии с комиссией Бутурлиновского муниципального района по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и помощника главы администрации по мобилизационной работе Воробьевского муниципального района через глав сельских поселений и руководителей организаций, расположенных на территории Воробьевского муниципального района.