****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2013 г. № 1

 с. Воробьевка

Об утверждении примерного положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр»

 В соответствии со статьями 5, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 40 Устава Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить примерное положение об оплате труда муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр» согласно приложению № 1.

2. Утвердить примерные размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального района И.Т. Рябинин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

от 09.01.2013 г. № 1

**Примерное Положение**

**об оплате труда муниципального казенного учреждения**

**«Воробьевский информационно-консультационный центр»**

Настоящее примерное Положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр» (далее - работники).

**1. Оплата труда работников.**

 Оплата труда работников включает:

1.1. Должностной оклад.

1.2. Ежемесячные выплаты:

 а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

 б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

 в) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

 а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 б) материальная помощь;

 в) премии по результатам работы;

 г) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются приказом директора муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр».

**3. Ежемесячные выплаты.**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в трудеустанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается директором муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр индивидуально, им же может изменяться и отменяться. В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

3.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается директором муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | (процентов) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

 3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере одного должностного оклада.

 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

**4. Дополнительные выплаты.**

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску по заявлению работника.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Премии по результатам работы выплачиваются на основании приказа директора муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр.

4.4. За счет экономии средств по муниципальному казенному учреждению «Воробьевский информационно-консультационный центр работникам могут производиться дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

от 09.01.2013 г. № 1

**Размеры должностных окладов**

**работников органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностям муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей служащих | Должностной оклад не более (рублей) |
| Директор | 5 300 |
| Главный бухгалтер  | 4 900 |
| Главный специалист  | 4 900 |